中国大飯店
China World Hotel
BEIJING
AT CHINA WORLD TRADE CENTER
A SHANGRI-LA HOTEL

中国大饭店客房预订表
2016 年 12 月 2-4 日 ITI 大会

请直接将此预订单传真或发送电子邮件至北京中国大饭店预订部
预订部传真: 86-10-6505-4323 / 直线电话: 86-10-6505-8885 / 电子邮箱: reservations.cwh@shangri-la.com
期待着您 2016 年 11 月 10 日前回复预订

姓名:_____ 公司名称/ 职称:_____

地址:_____

城市:_____ 邮政编码: _____ 国籍:_____

联系电话:_____ 传真:_____电子邮箱: _____

住宿安排 – 请在适当处选择.

O 豪华客房单人间 (人民币 1000 每晚/每间) O豪华客房双人间 (人民币 1200 每晚/每间)

* 以上房价已包含 10%服务费及 6%VAT 增值税 * 以上房价已包含每日早餐 * 以上房价已包含客房网络费

其他特殊要求:_____

同住人姓名 (如需)

姓:_____ 名:_____

旅行/航班信息:
到店日期_____ 航班号_____ 抵达时间_____
离店日期_____ 航班号_____ 离店时间_____

接送机服务
接机服务: O 是 O 否 **送机服务:** O 是 O 否
如需,请选择 : O BMW 5Li: 每辆单程人民币 690 元 O BMW 7Li/奔驰 S350: 每辆单程人民币 1000 元
O 奔驰 Viano: 每辆单程人民币 1,200 元

为了保证您的预定，请提供以下信用卡信息：
O万事达卡 O维萨卡 O美国运通 O大莱卡

卡号_____ 持卡人姓名_____
有效期 _____ 持卡人授权签名 _____

条款和约定:

1) 任何取消和变更已预定的房间, 需用书面的形式通知饭店。如在入住到达前 **14** 天内收到任何书面的取消预订或因日期变更而导致入住天数缩短的通知, 饭店将从您提供的信用卡中收取实际预订间夜的全部费用。
2) 如客人未能在预订日按期入住(房间未入住), 客人须向饭店按上述房价支付实际预订间夜的全程费用作为取消费。
3) 任何客房预订都必须在提前交纳一晚房费押金或上述信用卡作为房间担保的情况下方予确认。
4) 所有为此大会预留的客房将保留到 **2016 年 11 月 10 日**。在此日期后增加的客房预订将以酒店当时的房价及出租状况而定。所有房间预定将依据先到先得形式予以确认。
5) 任何房费和个人消费客人需要在离店前一次性付清。
6) 以上房价只适用于使用此表预订并参加此次 ITI 大会的参会人员。
7) 办理入住手续时间为下午 14:00。如需保证入住时间在中午 14:00 之前的, 请提前一晚预订. 房价将根据上述价格。
8) 办理退房手续时间为中午 12:00 或之前。如需要在 12:00-16:00 间退房，需收 50%的房费。若 16:00 后退房，需收取一天的房费。申请晚退房应视当天房间出租率而定。
9) 上述价格只适用于此次会议的前后一（1）天。所有提前或延住，房间确认应视房间出租率而定。